

## 南部支部 大会参加の手続きについて

### 1. メールによる申し込み

- (1) 各大会の文書にある申し込み期限までに「参加か不参加・学校名・男女別・顧問名」を記載し下記宛てにメールを送信してください。

**※「件名」のところに記載していただくと助かります。**

淑徳与野高校 林先生

k-hayashi@shukutoku.yono.saitama.jp

- (2) メールが送信されてきたチームには空のメールをこちらから返信します。数日しても空のメールが返信されなかった場合、林先生宛にメールが正しく送信されていない可能性がありますので直接、連絡をしてください。

### 2. 大会申込書の提出(代表者会議)

- (1) 埼玉県高体連バレーボール専門部のホームページ (<http://www.hssv.jp/>) の【書式ダウンロード】から「大会申込書」(Excel)をダウンロードしていただき、申込書を作成してください。作成の方法等はこの「大会申込書」(Excel)の中に記載されています。
- (2) 作成した申込書に職印が押されたものを南部支部の代表者会議当日に必ず提出してください。
- 合同チームで参加する場合は、大会申込書に加え「合同チーム編成申請書」を提出してください。この用紙も「大会申込書」(Excel)の中にあります。

### 3. MRS 個人登録一覧表の提出(代表者会議)

- (1) 大会の申込書と合わせて MRS 個人登録一覧表を大会ごとに提出していただきます(春季大会は必要ありません)。
- (2) その際に、MRS 個人登録一覧表の「No.」の左側に申込書の背番号を記入して提出してください。

### 4. オーダーの提出(大会当日)

- (1) 「大会申込書」(Excel)のシート「オーダー」にあるオーダー用紙(6枚綴り)を印刷して大会当日に持参してください(申込書を作成すれば同時にオーダー用紙も作成されます)。
- (2) 第1試合が始まる前に本部で、オーダー用紙(6枚綴り)のチェックを受けてください。
- (3) オーダー用紙は、シート内にある「記入の仕方」に従い、その試合のエントリーメンバーにレ点をつけ、1試合分を試合前に審判員に提出してください。